



In This Issue

Avisos

Solicitudes para Becas de ISSA

Recomendaciones de la Gerencia

La Receta del Éxito en el Lugar de Trabajo

Seguridad

Recomendaciones para Quemar Velas

Datos Breves

Se Descubren en Europa los Instrumentos Musicales más Antiguos

Recomendaciones de Recursos Humanos

Controle el Ausentismo

La vida que cada uno vivimos es una vida limitada por nuestros propios pensamientos. Para tener una vida más abundante, debemos pensar en términos de abun-



Announcements

Es Posible que sus Hijos Sean Elegibles para Recibir Dinero de ISSA para una Beca

ALIGERE LA CARGA DE LOS COSTOS DE LAS COLEGIATURAS: ¡ENVÍE SU SOLICITUD HOY MISMO! La Fecha Límite es el 1 de Abril



La Fundación ISSA está aceptando solicitudes para su programa de becas 2010-11, mismo que ofrece becas a los empleados de las compañías que pertenecen a ISSA y a los miembros de sus familias. La mayoría de las 50 becas que se estima serán presentadas para el año académico 2010-11 son por la cantidad de \$3,000.

A fin de ser elegibles para una beca, los solicitantes deben tener pensado asistir a una institución acreditada de educación superior (plan de estudios de cuatro años) a partir del otoño del 2010.

Las solicitudes pueden descargarse desde el Internet utilizando el siguiente enlace, o bien, usted puede ponerse en contacto con Tracy Weber al teléfono 800-225-4772.

http://www.issafoundation.org/?utm_source=times&utm_medium=enews&utm_content=textlink&utm_campaign=FND_Scholar



Management Tips

La Receta del Éxito en el Lugar de Trabajo

El hacer las cosas bien en el trabajo sólo es una parte de la receta para tener éxito. Recuerde agregar estos ingredientes importantes en beneficio de su carrera profesional:

- **Actitud Positiva.** Los gerentes y compañeros de trabajo aprecian el apoyo de alguien que tiene un punto de vista positivo. Demuestre entusiasmo por su trabajo y por la organización para la cual usted trabaja. Busque las oportunidades y no los problemas. Siempre encuentre el lado bueno de cualquier reto que llegue a enfrentar.
- **Integridad.** Sea honesto con las personas. Si usted no tiene la respuesta de algo, dígalos. Admita sus errores (y concéntrese en no repetirlos). Cumpla sus promesas y termine su trabajo a tiempo. Esto demostrará su respeto por los demás y su confiabilidad.
- **Buena Disposición.** No tenga temor de salirse de su "zona de confort". Ofrézcase como voluntario para las tareas nuevas y las responsabilidades adicionales. Corra riesgos—es importante que usted sea realista sobre lo que puede y no puede hacer, pero no rechace un nuevo reto sólo por la posibilidad de fracasar. Haga las preguntas correctas y manténgase enterado de lo que realmente está pasando, sin temor de que otros piensen que usted es "ignorante".
- **Cooperación.** Trabaje en equipo—ayude a sus colegas con sus prioridades y comparta información en vez de acapararla. Esté pendiente de las necesidades de su gerente y apóyelo(a) en la medida de sus posibilidades.



HR Q&A

¿Tiene usted alguna duda sobre una política de recursos humanos, un beneficio o la compañía? Envíe sus preguntas a: hr@cleanforhealth.com

Lynn Domboski, nuestra Directora de Recursos Humanos, responderá con gusto a sus preguntas. Además, si la respuesta a su pregunta es publicada en nuestro próximo boletín informativo, le pagaremos \$10.00.

Nuestro compromiso es ayudar a mantener abiertas las líneas de comunicación.



Tips from HR

Controle el Ausentismo

La situación económica actual no permite mucha flexibilidad con respecto a la productividad, por lo que el ausentismo de los empleados es un grave problema. Aunque existen bastantes motivos legítimos para no presentarse a trabajar, algunos empleados se toman libertades que las compañías simplemente no pueden permitir. Implemente las siguientes sugerencias para detener el ausentismo antes de que esto represente un problema:



- **Ponga el ejemplo.** Preséntese a trabajar con regularidad. Cuando usted tenga que salir de la oficina, avísele a sus empleados cómo pueden contactarlo a través del teléfono o del radiolocalizador.
- **Ponga en práctica la cortesía común.** Haga del lugar de trabajo un sitio agradable. Ponga en práctica la cortesía común saludando a sus empleados cada mañana y haciéndoles saber que usted aprecia su trabajo y su dedicación. De vez en cuando, invite a todos a desayunar para demostrar su apreciación por presentarse a trabajar todos los días.
- **Recompense a los empleados cuya asistencia sea perfecta.** Lleve un registro de la asistencia. Piense en recompensar a los empleados cuya asistencia sea perfecta para demostrar que usted valora su productividad. Pero tenga cuidado. No es recomendable que la recompensa sea algo muy tentador, ya que algunos empleados podrían presentarse a trabajar aún cuando estén enfermos—esto podría contagiar los gérmenes y emporar la enfermedad.

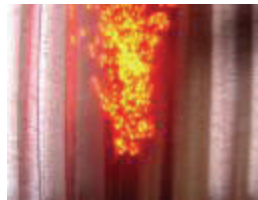


Safety

Lea Antes de Quemar

La Asociación Nacional de Fabricantes de Velas recomienda colocar un dedo frente a la llama de una vela y luego soplar para apagarla. El aire fluirá alrededor del dedo y apagará la vela por ambos lados, lo que evitará que la cera caliente salpique. Estas son otras recomendaciones sobre el uso de las velas:

- Nunca deje sin supervisión una vela encendida.
- Mantenga las velas encendidas fuera del alcance de los niños y las mascotas.
- Aleje las velas encendidas de los materiales combustibles, tales como las cortinas.
- Conserve las velas en un lugar fresco, seco y oscuro.
- Antes de utilizar una vela, enciéndala y apáguela para que se queme mejor.
- Evite las corrientes de aire para prevenir un quemado rápido y disperejo o un goteo excesivo.
- Recorte los pabilos a una altura de media pulgada.
- Para remover la cera de las telas, raspe el exceso y vierta agua hirviendo sobre el material.
- Retire la cera de los portavelas vertiendo agua caliente sobre de ellos.
- Refrigere las velas antes de utilizarlas para que se quemen con mayor lentitud y uniformidad.
- Apague las velas tan pronto como queden 2 pulgadas de cera en la parte inferior.



Fast Facts

Se Descubren en Europa los Instrumentos Musicales Más Antiguos

Tal vez no conocieron el rap ni compitieron en una versión cavernícola de *American Idol*, pero los humanos de antaño aparentemente disfrutaban de la música. Un grupo de arqueólogos descubrió una flauta de hueso con una antigüedad aproximada de 35,000 años en el área suroccidental de Alemania. Este antiguo instrumento, mismo que tiene cinco orificios y fue tallado del hueso de un buitre, produce notas musicales casi idénticas a la escala de las flautas modernas. El equipo de arqueólogos descubrió fragmentos de tres flautas de marfil, lo que indica que los humanos primitivos desarrollaron una cultura que valoraba la música.



Grins & Giggles

Nadie canta a medias en la regadera; o eres una estrella de rock o una diva de la ópera.
-Josh Groban



El trabajo arduo es un reflejo del carácter de las personas: algunos se arremangan la camisa, otros hacen muecas de desagrado y otros más no regresan a trabajar — Sam Ewing

Caballeros, ¿por qué no se ríen? Con toda la presión que tengo que enfrentar durante el día y la noche, si yo no me riera, seguro moriría — Abraham Lincoln



Shellville
FACILITY SERVICES
A DIVISION OF MATRIX

780 Fifth Avenue Suite 115
King of Prussia, PA 19406
610.584.0888 Fax 610.584.0896
www.shellville.com



Matrix

Integrated Facility Manageme:

19 Avenue D
Johnson City, NY 13790
800.338.5603 Fax 607.644.1081
www.cleanforhealth.com