



In This Issue

Felicitaciones

Reconocimiento a los Empleados

Recomendaciones de Recursos Humanos

Robo de Identidad

Datos Breves

La Historia del Reciclaje y el Día Conmemorativo

Seguridad

Limpieza de los Baños

Ecología Inteligente

Recomendaciones para Ahorrar \$\$ y Ayudar al Medio Ambiente

Mejor/Más Rápido

Arregle el Desorden

A Su Salud

Un Mes de Retribuir

Trivialidades

¿Lo Sabía Usted?



¿Tiene usted alguna duda sobre una política de recursos humanos, un beneficio o la compañía? Envíe sus preguntas a:

hr@cleanforhealth.com

Lynn Domboski, nuestra Directora de Recursos Humanos, responderá con gusto a sus preguntas. Además, si la respuesta a su pregunta es publicada en nuestro próximo boletín informativo, le pagaremos \$10.00.

Nuestro compromiso es ayudar a mantener abiertas las líneas de comunicación.



Kudos Reconocimiento a los Empleados

En reconocimiento a esos pequeños detalles adicionales que hacen una gran diferencia, queremos demostrar nuestra apreciación a los siguientes empleados que fueron felicitados por nuestros clientes por su servicio ejemplar durante el mes de marzo: **Eddie Butler, Doris Coverdale, Dave Fowler, Morris Lasky, Donna Tuttle y Denny Lusht, Supervisor**

Si desea obtener mayor información sobre cómo reconocer a un empleado por su servicio extraordinario, por favor póngase en contacto con Lynn Domboski al e-mail hr@cleanforhealth.com o llame al 607.766.0700.



Tips from HR Robo de Identidad

La Comisión Federal de Comercio (FTC) estima que 8 millones de norteamericanos fueron víctimas del robo de identidad el año pasado. Evite formar parte de las estadísticas de este año. A continuación le proporcionamos varias recomendaciones para proteger su identidad:

- Tenga cuidado con su correspondencia - evite dejar en el buzón de su casa cualquier carta que usted vaya a enviar con el pago de su tarjeta de crédito o sus documentos de impuestos. Lleve la carta personalmente a la oficina postal o deposítela en un buzón de correo.
- Corte los documentos en pedazos después de leerlos - cuando tire a la basura los estados de cuenta de sus tarjetas de crédito o cualquier otro documento con información personal, córtelo en pedazos de modo que no pueda ser recuperado por las personas encargadas de recolectar la basura.
- Obtenga una copia de todos los artículos que lleva en su cartera, incluyendo ambos lados de sus tarjetas de crédito, y conserve esta información en un lugar seguro. En caso de que su cartera se pierda o sea robada, usted tendrá una copia de su contenido y conocerá los números de teléfono necesarios para suspender sus cuentas.
- Apréndase de memoria la información esencial - apréndase su número del seguro social, sus contraseñas y demás información importante de modo que no sea necesario llevar consigo esa información y evitar que se pierda.



Fast Facts La Historia del Reciclaje y el Día Conmemorativo

- 1690 La familia Rittenhouse de Filadelfia opera un molino para el reciclaje del papel.
- 1897 La Ciudad de Nueva York abre al primer centro de reciclaje en los Estados Unidos.
- 1904 Se abren centros de reciclaje de aluminio en Chicago y Cleveland.
- 1921 La Gran Bretaña comienza a reciclar el papel.
- 1968 La industria del aluminio en los Estados Unidos comienza a reciclar las latas de aluminio.
- 1970 El estudiante universitario Gary Anderson diseña el símbolo del reciclaje, tres flechas que giran en un aro continuo.
- 1974 University City, Missouri, ofrece el primer programa de reciclaje a nivel de ciudad.
- 1986 San Francisco cumple su objetivo de reciclar el 25 por ciento de los desechos comerciales y residenciales.

El Día Conmemorativo (Memorial Day) es un día festivo federal en los Estados Unidos que se celebra el último lunes de mayo (el 25 de mayo del 2009) y que anteriormente se conocía como el Día de los Condecorados. Esta celebración conmemora a los hombres y mujeres estadounidenses que murieron en cumplimiento con su deber militar. Originalmente fue promulgado como un homenaje para los soldados de la Unión durante la Guerra Civil Norteamericana (se celebra en una fecha cercana al día de reunificación después de la guerra civil) y luego fue ampliado después de la Primera Guerra Mundial para incluir a para incluir a todas las víctimas estadounidenses de cualquier guerra o acción militar.



Safety **LA SEGURIDAD ES PRIMERO—Limpieza de los Baños** **Seguridad Personal y Desinfección Adecuada**

Además del uso de un limpiador desinfectante, otro factor crítico para una buena desinfección es el tiempo de permanencia. El tiempo de permanencia se refiere a la cantidad de tiempo que el desinfectante permanece húmedo sobre la superficie a desinfectar. La mayoría de los desinfectantes requieren de un tiempo de permanencia de 10 minutos para eliminar los virus y las bacterias. Otras consideraciones que debemos tomar en cuenta para una limpieza adecuada incluyen la desinfección de todos los artículos posiblemente contaminados, además de prevenir la transmisión de los gérmenes a través del uso de técnicas o herramientas de limpieza adecuadas.

Requisitos de Uso del Equipo de Protección Personal: Es necesario utilizar gafas de seguridad con protectores laterales o goggles resistentes a las salpicaduras en todo momento al limpiar los baños. Siempre utilice guantes



Recomendaciones para Ahorrar \$\$ y Ayudar al Medio Ambiente — Reduzca su Impacto en la Tierra

- Corte el pasto menos veces, utilice una cortadora eléctrica o plante tréboles u otro tipo de matorrales que no tengan que cortarse.
- Solicite que le realicen una auditoría de la energía utilizada en su hogar.
- Adquiera artículos elaborados con materiales reciclados.
- Acuda a la biblioteca en vez de comprar libros, revistas y DVDs.
- ¡Camine más y conduzca menos! Esto es bueno para usted y para la Tierra.
- Recicle con responsabilidad los equipos electrónicos usados.
- Combine varias salidas de modo que no tenga que realizar muchos viajes cortos en automóvil.
- Compre alimentos y productos agrícolas producidos localmente.
- Reduzca las veces que acude a comer a un restaurante.



To Your Health **Un Mes de Retribuir**

Viva cada día la alegría de la generosidad realizando algunos actos bondadosos sencillos — usted hará algo bueno y se sentirá mejor. Estas son algunas maneras de retribuir:

- En la autopista, pague la cuota del automóvil que vaya detrás de usted.
- Cuando esté formado en línea para pagar sus compras en el supermercado, deje pasar antes a una persona que tenga menor artículos que usted.
- Compre un helado para un amigo. Este es un acto dulce y sorprendente y ambos se sentirán como si fueran niños.
- Done a las tropas su teléfono celular viejo dejándolo en una tienda de AT&T local o visite el sitio web Cellphonesforsoldiers.com para obtener mayor información.
- Recorte cupones y déjelos en las repisas de la tienda de comestibles.
- Utilice una botella de agua rellenable en vez de botellas de plástico desechables. Las futuras generaciones se lo agradecerán.
- Deje una propina extra grande para un mesero amable en un restaurante.
- Done sangre.
- Sea amable—aprenda otras maneras de retribuir en el sitio web LHJ.com/dogood



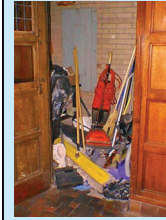
Trivia

1. ¿Cuál de los grandes lagos tiene una mayor línea costera en comparación con todo el litoral del Atlántico de los Estados Unidos?
2. ¿Cuántas flores hay en el diseño estampado a cada lado de una galleta Oreo?
3. ¿Cuál equipo de la NFL fue el primero en ganar el trofeo Vince Lombardi durante cinco veces?

1. Michigan. 2. Doce. Cada una tiene 4 pétalos. 3. Los 49ers de San Francisco



Better/Faster



Arregle el Desorden: El desorden es cualquier cosa que esté fuera de su lugar o que represente un estorbo. No necesariamente se trata de la limpieza — una persona puede tener un espacio de trabajo rigurosamente

limpio y no poder trabajar bien. La idea es acceder fácilmente a lo que usted necesite en el momento que lo necesita, sin interrumpir el flujo de sus actividades para encontrarlo. Determine todo aquello que está en "desorden" en su espacio de trabajo y en su vida y arréglo.



At Your Service

"El esfuerzo y el valor no son suficientes sin un objetivo y una dirección."
-John F. Kennedy

"La única manera de hacer algo es haciéndolo."
-Dra. Judy Kuriansky

"Si no estableces un objetivo, no te arrepentirás de no haberlo logrado"
-Yogi Berra



Shellville
FACILITY SERVICES
A DIVISION OF MATRIX

780 Fifth Avenue Suite 115
King of Prussia, PA 19406
610.584.0888 Fax 610.584.0896
www.shellville.com



Matrix

Integrated Facility Management

19 Avenue D
Johnson City, NY 13790
800.338.5603 Fax 607.644.1081
www.cleanforhealth.com

©2009, Matrix LLC